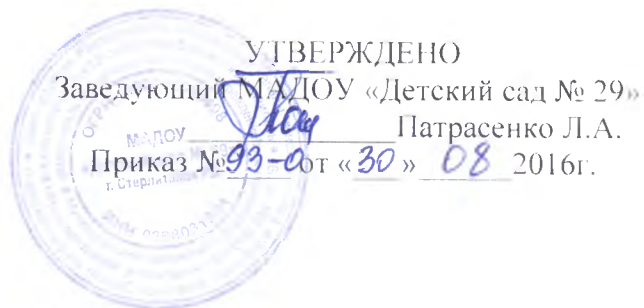


ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 2  
От « 10 » 11 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутреннем мониторинге

Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 29»  
городского округа город Стерлитамак

Республики Башкортостан

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее МАДОУ «Детский сад № 29») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания», приказом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2011г. №2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Уставом МАДОУ «Детский сад № 29» и регламентирует осуществление должностного изучения.

1.2. Внутренний мониторинг является основным источником информации для анализа состояния деятельности МАДОУ «Детский сад № 29», получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса.

1.3 Внутренний мониторинг заключается в проведении администрацией и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и изучения в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МАДОУ «Детский сад № 29» законодательных и других нормативно-правовых актов РФ. Учредителя, МАДОУ «Детский сад № 29» в области образования, воспитания и защиты прав детей.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи внутреннего мониторинга**

2.1. Получение объективной информации о реализации образовательной программы в ДОУ.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса.

2.3. Анализ достижений в воспитании детей для прогнозирования перспектив развития ДОУ.

2.4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

2.5. Своевременная корректировка реализации образовательных программ в группах.

## **3. Организационные виды, формы и методы внутреннего мониторинга**

3.1. Мониторинг может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок.

3.1.1. Мониторинг в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.1.2. Мониторинг в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый мониторинг проводится в виде тематических по одному направлению деятельности.

3.2.1. Тематическое изучение проводится по отдельным проблемам деятельности МАДОУ «Детский сад № 29».

Тематический мониторинг направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных и здоровьесберегающих технологий, форм и методов работы, опыта работников ДОУ. Темы изучения определяются в соответствии с годовым планом работы МАДОУ «Детский сад № 29» на основании проблемно-ориентированного анализа работы МАДОУ «Детский сад № 29» по итогам предыдущего учебного года.

3.2.2. Текущий мониторинг направлен на изучение вопросов, требующих постоянного наблюдения на основе составленных планов-графиков в соответствии с разработанной шкалой оценок.

#### **4. Организация внутреннего мониторинга**

4.1. Должностной мониторинг осуществляется заведующим дошкольного образовательного учреждения, старшим воспитателем, старшей медсестрой и другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана мониторинга.

4.2. Мониторинговая деятельность является составной частью годового плана работы МАДОУ «Детский сад № 29» .

4.3. Заведующий не позднее чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме тематического или комплексного мониторинга, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего изучения.

4.4. План-задание предстоящего мониторинга составляется заведующим либо старшим воспитателем. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников МАДОУ «Детский сад № 29». Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МАДОУ «Детский сад № 29» .

4.6. Основания для должностного мониторинга:

- план-график должностного мониторинга;
- план-график текущего мониторинга.

4.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МАДОУ «Детский сад № 29».

4.10. Результаты тематического и комплексного изучения оформляются в виде справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Текущий мониторинг может фиксироваться в виде констатации фактов в картах изучения (анализа, наблюдения). По результатам текущего мониторинга в картах оформляются выводы и рекомендации либо составляется аналитическая справка.

4.12. Информация о результатах должностного мониторинга доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.13. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам.

4.14. По итогам мониторинга, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся педагогические, совещания, Педагогические советы, общие собрания трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 29»;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МАДОУ «Детский сад № 29»;

4.15. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 29» по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов мониторинга коллегиальным органом;
- о повторном мониторинге с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

## **5. Права участников внутреннего мониторинга**

5.1. При осуществлении мониторинга проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работник МАДОУ «Детский сад № 29» а , его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- делать выводы, давать рекомендации.

5.2. Проверяемый работник МАДОУ «Детский сад № 29» имеет право:

- знать сроки изучения и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы изучения;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

## **6. Ответственность**

Проверяющие несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам мониторинга;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения мониторинга;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Справка по результатам тематического и комплексного изучения должна содержать в себе следующие разделы:

- вид изучения;
- форма изучения;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;

- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

7.2. По результатам тематического изучения заведующий МАДОУ «Детский сад № 9» издает приказ, в котором указываются:

- вид изучения;
- форма изучения;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного изучения;
- поощрение и наказание работников по результатам изучения.

7.3. По результатам оперативного изучения проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на педагогическое совещание, Педсовет, Общее собрание трудового коллектива