



ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-пропускном режиме

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) МАДОУ «Детский сад № 29» (далее - Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) дошкольного образовательного учреждения, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объектах ДОУ.

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и родителей воспитанников ДОУ при приеме на работу или приеме детей в ДОУ, арендаторов.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и воспитанников ДОУ, арендаторов.

Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны).

Требования сотрудников охраны ДОУ, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников ДОУ в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и воспитанниками ДОУ, а также работниками арендаторов. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

работники - педагогический состав, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал ДОУ;

воспитанники - лица, зачисленные в ДОУ для прохождения образовательной программы;

объекты ДОУ - административно-учебные здания, и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за ДОУ;

внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и воспитанников ДОУ, установленного трудового и учебного распорядка;

арендаторы - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях ДОУ;

посетители - иные лица, кратковременно посещающие объекты ДОУ с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3. Внутриобъектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются:

создание условий для выполнения своих функций работниками, воспитанниками и посетителями ДОУ;

поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

обеспечение комплексной безопасности объектов ДОУ;

соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ДОУ и включает в себя:

обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения воспитанников;

закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);

организацию действий персонала ДОУ и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности работников и воспитанников ДОУ по соблюдению внутриобъектового режима

Работники ДОУ обязаны:

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, руководителю ДОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОУ;

беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов и групп, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу ДОУ, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации ДОУ;

соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ДОУ, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Воспитанники ДОУ обязаны:

быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в ДОУ, в общественных местах и в быту;

бережно и аккуратно относиться к оборудованию, учебным пособиям, литературе, другому имуществу ДОУ.

родители воспитанников несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ДОУ, в соответствии с нормами действующего законодательства;

родители воспитанников должны: соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ДОУ, в том числе соблюдать требования пропускного режима.

На объектах ДОУ запрещено:

находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию ДОУ;

вносить и хранить в помещениях и на территории ДОУ оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

выносить (вносить) из зданий ДОУ имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения руководителя ДОУ;

курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданиям ДОУ;

проходить и находиться на территории ДОУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу воспитательного процесса во время проведения занятий в группах и во всех учебных прилегающих к ним помещениях;

загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях ДОУ в ночное время без письменного разрешения администрации ДОУ.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в ДОУ – 07.00 ч., время окончания работы – 19.00 ч., если иное не указано в трудовом договоре.

Доступ на территорию ДОУ в рабочие дни для работников осуществляется с 06.45 ч. до 19.00 ч., для воспитанников – с 07.00 ч. до 19.00 ч.

Доступ на территорию ДОУ возможен:

С 06.00 до 11.00, и с 15.00 до 19.00 – через калитку;

С 06.00 до 19.00 – через ворота № 1

С 06.45 до 8.30, и с 16.00 до 19.00 – через ворота № 2

Нахождение работников и воспитанников на территории ДОУ разрешается в рабочие дни до 19.00 ч.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных), доступ на объекты ДОУ осуществляется только по письменному разрешению руководителя ДОУ или расписанию занятий, утвержденному руководителем ДОУ.

5. Требования, предъявляемые к помещениям ДОУ, порядок снятия и сдачи под охрану.

Работники ДОУ по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства) и сдать сотруднику охраны.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию ДОУ и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации ДОУ.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.